	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2021030858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	THIAGO ANDRES ARIAS ESLAVA RC 1031862220

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2026-01-27	Testigo documental	1	2026-02-02	Alejandra A.	
2		Documento identidad partic.	1	2026-02-02	Alejandra A.	
3		Documento identidad madre	3	2026-02-02	Alejandra A	
4		Documento identidad padre	4	2026-02-02	Alejandra A.	
5		Afiliación EPS	5	2026-02-02	Alejandra A	
6	2026-02-02	Recibo servicio público	6	2026-02-02	Alejandra A	
7		Formalización de cupo	7	2026-02-02	Alejandra A	
8	2026-02-02	Carnet vacunas	8	2026-02-02	Alejandra A	
9	2026-02-02	Consentimiento informado	9	2026-02-02	Alejandra A	
10	2026-02-02	Autorización uso imagen	10	2026-02-02	Alejandra A.	
11	2026-02-11	Autorización uso imagen	11	2026-02-02	Alejandra A.	
12	2026-02-11	Soporte incapacidad	12	2026-02-11	Alejandra A.	
13	2026-02-14	Registro novedades (02/02-19/02)	13	2026-02-14	Alejandra A.	
14	2026-02-23	Consentimiento informado	14	2026-02-23	Alejandra A.	
15	2026-02-23	Registro novedades (20/02/26)	15	2026-02-23	Alejandra A.	
16	2026-02-28	Observador niño (febrero)	16	2026-02-28	Alejandra A.	
17	2026-03-09	Soportes medicos	17-19	2026-03-09	Alejandra A	
18	2026-03-16	Registro novedad (02/03-16/03)	20	2026-03-16	Alejandra A.	
19	2026-03-19	Solicitud inasistencia	21	2026-03-19	Alejandra A.	
20	2026-03-27	Registro novedades (17/03-26/03)	22	2026-03-27	Alejandra A.	
21	2026-03-31	Observador niño (marzo)	23	2026-03-31	Alejandra A.	
22	2026-04-06	1 informe pedagogico	24	2026-04-06	Alejandra A.	
23	2026-04-13	Registro novedades (06/04-13/04)	25	2026-04-13	Alejandra A.	
24	2026-04-30	Observador niño (abril)	26	2026-04-30	Alejandra A.	
25	2026-04-30	Registro novedades (20/04-29/04)	27	2026-04-30	Alejandra A.	
26	2026-04-06	Solicitud de egreso	28	2026-05-06	Alejandra A.	
27	2026-05-06	Registro novedades (04-06/05)	29	2026-05-06	Alejandra A.	
28	2026-05-25	Solicitud de egreso	30	2026-05-25	Alejandra A.	
29	2026-05-31	Observador niño (mayo)	31	2026-05-31	Alejandra A.	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Diana Muñoz - Alejandra Aldana	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesionales API	Cargo:	

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

Nota: El registro de novedades se archivara tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforma al memorando I2023029041 del 26/09/2023.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Mesa I2024038558 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	PAULA SOFIA BRICEÑO NIEVES RC. 1098411683

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Nombre)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-08-12	Testigo documental	1	2025-08-12	Martha R.	
2		Documento identidad partici.	2	2025-08-12	Martha R.	
3		Documento identidad núcleo f.	3-5	2025-08-12	Martha R.	
4		Certificado afiliación EPS	6-7	2025-08-12	Martha R.	
5		Puntaje sisben	8	2025-08-12	Martha R.	
6		Recibo servicio publico	9	2025-08-12	Martha R.	
7	2025-08-12	Formalización del cupo	10	2025-08-12	Martha R.	
8		Autorización acudiente	11	2025-08-12	Martha R.	
9		Documento identidad acudiente	12	2025-08-12	Martha R.	
10		Consentimiento informado	13	2025-08-12	Martha R.	
11		Autorización uso imagen	14	2025-08-12	Martha R.	
12		Autorización uso imagen PAPA	15-16	2025-08-12	Martha R.	
13		Carnet de vacunación	17	2025-08-12	Martha R.	
14		Carnet crecimiento y desarrollo	18	2025-08-12	Martha R.	
15	2025-08-25	Registro novedades (12 al 15 agos)	19	2025-08-25	Martha R.	
16	2025-08-31	Observador pedagogico agosto	20	2025-09-05	Martha R.	
17	2025-09-05	Tercer informe pedagógico	21	2025-10-03	Martha R.	
18	2025-09-12	Certificado medico	22	2025-10-03	Martha R.	
19	2025-09-12	Formula medica	23	2025-10-03	Martha R.	
20	2025-09-22	Registro novedades 01-022 sept	24	2025-10-03	Martha R.	
21	2025-09-22	Certificado eps	25	2025-10-03	Martha R.	
22	2025-09-25	Certificado medico	26	2025-10-03	Martha R.	
23	2025-09-29	Carnet de vacunacion	27	2025-10-03	Martha R.	
24	2025-09-30	Autorizacion acudiente	28	2025-10-03	Martha R.	
25	2025-09-30	Documento identidad acud.	29	2025-10-03	Martha R.	
26	2025-09-30	Observador pedagogico sept.	30	2025-10-03	Martha R.	
27	2025-10-10	Registro novedades 01-10 oct.	31	2025-10-09	Martha R.	
28	2025-10-31	Observador pedagogico oct.	32	2025-11-09	Martha R.	
29	2025-11-18	Informe pedagogico TSSA	33-34	2025-11-28	Martha R.	
30	2025-11-18	Registro novedades 01-18 nov.	35	2025-11-28	Martha R.	
31	2025-12-05	Observador pedagogico nov-dic	36	2025-12-05	Martha R.	
32	2026-02-02	Formalización cupo	37	2026-02-25	Lina T.	
33		Consentimiento informado	38	2026-02-23	Lina T	
34		Autorizacion imagen	39	2026-02-23	Lina T	
35		Autorizacion acudiente.	40	2026-02-23	Lina T	
36	2026-02-23	Consentimiento informado	41	2026-02-23	Lina T	
37	2026-02-27	Novedades febrero	42	2026-02-27	Lina T	
38	2026-02-28	Observador febrero	43	2026-02-27	Lina T.	
39	2026-03-04	Soporte medico	44-46	2026-04-04	Lina T	
40	2026-03-24	Registro novedades (11-24/03)	47	2026-03-24	Diana	
41	2026-03-27	Registro novedades (24-27/03)	48	2026-03-27	Diana	
42	2026-03-31	Observador niño (marzo)	49	2026-03-31	Diana	
43	2026-04-06	Informe pedagogico	50	2026-04-06	Diana	
44	2026-04-22	Registro novedades (14-22/04)	51	2026-04-22	Diana	
45	2026-04-22	Otrosi de acuerdo	52	2026-04-22	Diana	
46	2026-04-22	Acta acompañamiento	53	2026-04-22	Alejandra A.	
47	2026-04-22	Autorización uso imagen	54	2026-04-22	Alejandra A.	
48	2026-04-22	Carta autorización acud.	55	2026-04-22	Alejandra A.	
49	2026-04-22	Documento identidad acud.	56	2026-04-22	Alejandra A.	
50	2026-04-30	Registro novedades (23-28 abril)	57	2026-04-30	Alejandra A.	
51	2026-04-30	Observador niño (abril)	58	2026-04-30	Alejandra A.	
52	2026-04-30	Registro novedades (30/04/26)	59	2026-04-30	Alejandra A.	
53	2026-05-22	Registro novedades (04-22/05)	60	2026-05-22	Alejandra A.	
54	2026-05-29	Registro novedades (22-29/05)	61	2026-05-29	Alejandra A.	
55	2026-05-31	Observador niño (mayo)	62	2026-05-31	Alejandra A.	
56						
57						
58						
59						
60						
61						
62						
63						
64						
65						
66						
67						
68						
69						

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	MARTHA ISABEL RODRIGUEZ CASTRO	Nombres y apellidos:	
Cargo:	PROFESIONAL API	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Nota: El registro de novedades se archivara tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforma al memorando I2023020041 del 26/02/2023.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024035555 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Título del expediente	THIAGO JOSE CARMONA RAMIREZ RC. 1249694422

CONTENIDO						
Ítem	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2025-03-28	Testigo documental	1	2026-02-06	Alejandra A	
2		Registro civil participante	2	2026-02-06	Alejandra A	
3		Documento identidad madre	3	2026-02-06	Alejandra A	
4		Documento identidad padre	4	2026-02-06	Alejandra A	
5		Consulta adres	5	2026-02-06	Alejandra A	
6	2026-02-06	Recibo servicio publico	6	2026-02-06	Alejandra A	
7		Formalización cupo	7	2026-02-06	Alejandra A	
8		Carnet vacunas	8-9	2026-02-06	Alejandra A	
9		Certificado medico auditivo vis	10	2026-02-06	Alejandra A	
10		Autorización acudiente	11	2026-02-06	Alejandra A	
11	2026-02-06	Documentos identidad acudientes	12-13	2026-02-06	Alejandra A	
12	2026-02-06	Consentimiento informado	14	2026-02-06	Alejandra A	
13	2026-02-06	Autorizacion uso imagen	15	2026-02-06	Alejandra A	
14	2026-02-23	Autorizacion uso imagen FAMA	16	2026-02-06	Alejandra A	
15	2026-02-23	Consentimiento informado	17	2026-02-23	Alejandra A	
16	2026-02-27	Registro novedades (06-02 /26)	18	2026-02-27	Alejandra A	
17	2026-03-19	Observador niño (febrero)	19	2026-04-28	Alejandra A	
18	2026-03-27	Registro novedades (02-19 marzo)	20	2026-03-19	Alejandra A	
19	2026-03-31	Registro novedades (21-031/26)	21	2026-03-27	Alejandra A	
20	2026-04-06	Observador niño (marzo)	22	2026-03-31	Alejandra A	
21	2026-04-30	Informe pedagogico	23	2026-04-06	Alejandra A	
22	2026-04-30	Registro novedades (06-04 - 21-04)	24	2026-04-30	Alejandra A	
23	2026-05-29	Observador niño (abril)	25	2026-04-30	Alejandra A	
24	2026-05-31	Registro novedades (04-19/05)	26	2026-05-29	Alejandra A	
25		Observador niño (mayo)	27	2026-05-31	Alejandra A	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Diana Muñoz - Alejandra Aldana Profesionales API.	Nombres y apellidos:	
		Cargo:	

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

El registro de novedades se archivara tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforma al memorando I2023023041 del 22/09/2023.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Mayo 02/05/2026 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA.
Nombre del expediente	CATALEYA CARRILLO ROPERO RC. 1065144735.

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (DD/MM/AAAA)	Tipo documental (Documento)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (DD/MM/AAAA)	Responsable del ingreso al documento (Nombre y apellidos)	Observaciones
1	2026-05-08	Testigo documental	1	2026-05-19	Alejandra A.	
2		Registro civil participante.	2	2026-05-19	Alejandra A.	
3		Documento identidad nucleo f	3-4	2026-05-19	Alejandra A.	
4		Consulta Adres	5	2026-05-19	Alejandra A.	
5		Consulta sisben	6	2026-05-19	Alejandra A.	
6		Recibo servicio publico	7	2026-05-19	Alejandra A.	
7	2026-05-19	Formalizacion de cupo	8	2026-05-19	Alejandra A.	
8		Carnet vacunas	9	2026-05-19	Alejandra A.	
9		Certificado Crecimiento y des	10	2026-05-19	Alejandra A.	
10	2026-05-19	Autorizacion uso imagen FAVA	11	2026-05-19	Alejandra A.	
11	2026-05-19	Autorizacion uso imagen SDIS	12	2026-05-19	Alejandra A.	
12	2026-05-29	Registro novedades (19.22105)	13	2026-05-29	Alejandra A.	
13	2026-05-31	Observador niño (mayo)	14	2026-05-31	Alejandra A.	
14						
15						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área o oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (DD/MM/AAAA):			

Notas: El registro de novedades se archivara tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforme al memorando 20232000241 del 26/08/2023.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo (20240388806 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

igo y nombre de la unidad administrativa	Direccion Poblacional
igo y nombre de la oficina productora	Subdireccion para la infancia
igo y nombre de la serie documental	Historias sociales
igo y nombre de la subserie documental	Historias sociales De Primera Infancia
bre del expediente	Emiliano Castro Rubayo RC 1142537393

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-30	Testigo documental	1	2026-02-02	Alejandra A	
2	2026-02-02	Documento identidad partic.	2	2026-02-02	Alejandra A	
3		Documento identidad madre	3	2026-02-02	Alejandra A	
4		Documento identidad padre	4	2026-02-02	Alejandra A.	
5		Afiliación eps	5	2026-02-02	Alejandra A.	
6		Consulta sisben	6	2026-02-02	Alejandra A	
7		Certificación laboral	7	2026-02-02	Alejandra A	
8		Recibo servicio publico	8	2026-02-02	Alejandra A	
9	2026-02-02	Formalización cupo	9	2026-02-02	Alejandra A	
10		Carnet vacunas	10	2026-02-02	Alejandra A	
11		Certificado medico	11	2026-02-02	Alejandra A	
12		Crecimiento y desarrollo	12-13	2026-02-02	Alejandra A	
13		Certificado odontologia	14	2026-02-02	Alejandra A	
14	2026-02-02	Consentimiento informad.	15	2026-02-02	Alejandra A	
15	2026-02-02	Autorización acudiente	16	2026-02-02	Alejandra A	
16	2026-02-02	Autorización uso imagen	17	2026-02-02	Alejandra A	
17	2026-02-02	Autorización uso imagen FAMA	18	2026-02-02	Alejandra A	
18	2026-02-16	Registro novedad (02-02-26 16-02-26)	19	2026-02-16	Alejandra A	
19	2026-02-17	Soporte incapacidad	20	2026-02-17	Alejandra A	
20	2026-02-23	Soporte incapacidad	21	2026-02-23	Alejandra A	
21	2026-02-23	Consentimiento informado	22	2026-02-23	Alejandra A	
22	2026-02-27	Registro novedades (13-02-26 27-02-26)	23	2026-02-27	Alejandra A	
23	2026-02-28	Observador niño (feb.)	24	2026-02-28	Alejandra A.	
24	2026-03-06	Documento identidad acudie	25-27	2026-03-06	Alejandra A.	
25	2026-03-11	Registro novedades (02-03-26 11-03-26)	28	2026-03-11	Alejandra A.	
26	2026-03-17	Soporte medico incapac.	29	2026-03-17	Alejandra A.	
27	2026-03-27	Registro novedades (12-03-26 25-03-26)	30	2026-03-27	Alejandra A.	
28	2026-03-31	Observador niño (marzo)	31	2026-03-31	Alejandra A.	
29	2026-04-06	Informe pedagogico	32	2026-04-06	Alejandra A	
30	2026-04-30	Registro novedad (15/04/26 27/04/26)	33	2026-04-30	Alejandra A.	
31	2026-04-30	Observador niño (abril)	34	2026-04-30	Alejandra A.	
32	2026-05-06	Soporte incapacidad	35	2026-05-06	Alejandra A.	
33	2026-05-12	Soporte medico	36	2026-05-12	Alejandra A.	
34	2026-05-13	Registro novedades (04/05/26 13/05/26)	37	2026-05-13	Alejandra A.	
35	2026-05-19	Registro novedades (12/05/26 19/05/26)	38	2026-05-19	Alejandra A.	
36	2026-05-22	Registro novedades (20/05/26 22/05/26)	39	2026-05-22	Alejandra A.	
37	2026-05-29	Registro novedades (25/05/26 29/05/26)	40	2026-05-29	Alejandra A.	
38	2026-05-31	Observador niño (mayo)	41	2026-05-31	Alejandra A.	

Responsables

rado por		Responsable del área u oficina productora	
bres y apellidos:	Niana Muñoz - Alejandra Aldana	Nombres y apellidos:	
e	Profesionales API	Cargo:	

a de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

El registro de novedades se archivara tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforme al memorando (30) 12023X9041 del 26/09/2023.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código FOR-GD-013 Versión 3 Fecha Inicio 02/12/2020 - 31/12/2024 Página 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ILAI FORERO GALEANO RC 1031862422

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Código y Nombre)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2026-03-04	Testigo documental	1	2026-03-09	Alejandra A.	
2		Documento identidad padre	2	2026-03-09	Alejandra A.	
3		Documento identidad madre	3	2026-03-09	Alejandra A.	
4		Documento identidad acudiente	4	2026-03-09	Alejandra A.	
5		Documento identidad acud. ext	5	2026-03-09	Alejandra A.	
6		Consulta adres	6	2026-03-09	Alejandra A.	
7		Consulta sisben	7	2026-03-09	Alejandra A.	
8		Recibo servicio publico	8	2026-03-09	Alejandra A.	
9	2026-03-09	Formulario cupo	9	2026-03-09	Alejandra A.	
10		Carnet vacunas	10	2026-03-09	Alejandra A.	
11		Autorizacion acudiente	11	2026-03-09	Alejandra A.	
12		Documento identidad acudie	12	2026-03-09	Alejandra A.	
13	2026-03-09	Consentimiento informado	13	2026-03-09	Alejandra A.	
14	2026-03-09	Autorizacion uso imagen	14	2026-03-09	Alejandra A.	
15	2026-03-09	Autorizacion uso imagen PA	15	2026-03-09	Alejandra A.	
16	2026-03-19	Registro novedades (10/03-19/03)	16	2026-03-19	Alejandra A.	
17	2026-03-19	Soporte incapacidad	17	2026-03-19	Alejandra A.	
18	2026-03-23	Registro novedades (21/03-24/03)	18	2026-03-23	Alejandra A.	
19	2026-03-31	Observador niño (marzo)	19	2026-03-31	Alejandra A.	
20	2026-04-06	Informe pedagogico	20	2026-04-06	Alejandra A.	
21	2026-04-15	Registro novedad (06/04-15/04)	21	2026-04-15	Alejandra A.	
22	2026-04-30	Registro novedad (13/04-20/04)	22	2026-04-30	Alejandra A.	
23	2026-04-30	Observador niño (abril)	23	2026-04-30	Alejandra A.	
24	2026-05-06	Carnet vacunas actualizado	24-25	2026-05-06	Alejandra A.	
25	2026-05-06	Certificado odontologico	26	2026-05-06	Alejandra A.	
26	2026-05-29	Registro novedades (22/05-26/05)	27	2026-05-29	Alejandra A.	
27	2026-05-31	Observador niño (mayo)	28	2026-05-31	Alejandra A.	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Diana Maria Alejandra Alzate	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesionales API	Cargo:	

Fecha de Cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

Nota: El registro de novedades se archivara tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforme al memorando [illegible]

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Mes de 2024 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ARLET ANGELICA FLOREZ GALVIS CC 1019165882

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Código TRD)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2025-09-26	Testigo documental	1	2026-02-02	Alejandra A.	
2		Documento identidad padre	2	2026-02-02	Alejandra A.	
3		Documento identidad niño	3-4	2026-02-02	Alejandra A.	
4		Consulta sisben	5	2026-02-02	Alejandra A.	
5		Consulta adres	6	2026-02-02	Alejandra A.	
6		Recibo servicio publico	7	2026-02-02	Alejandra A.	
7	2026-02-02	Formalización expo	8	2026-02-02	Alejandra A.	
8		Carnet vacunas	9-10	2026-02-02	Alejandra A.	
9		Autorización acudiente	11	2026-02-02	Alejandra A.	
10	2026-02-02	Consentimiento informado	12	2026-02-02	Alejandra A.	
11	2026-02-02	Autorización uso imagen	13	2026-02-02	Alejandra A.	
12	2026-02-02	Autorización uso imagen FAMI	14	2026-02-02	Alejandra A.	
13	2026-02-023	Consentimiento informado	15	2026-02-23	Alejandra A.	
14	2026-02-23	Registro novedades (02/02/26)	16	2026-02-23	Alejandra A.	
15	2026-02-28	Observador niño (febrero)	17	2026-02-28	Alejandra A.	
16	2026-03-16	Soporte medico incap.	18	2026-03-16	Alejandra A.	
17	2026-03-19	Registro novedades (02-19/03)	19	2026-03-19	Alejandra A.	
18	2026-03-24	Registro novedades (24/03/26)	20	2026-03-24	Alejandra A.	
19	2026-03-31	Observador niño (marzo)	21	2026-03-31	Alejandra A.	
20	2026-04-06	Informe pedagogico	22	2026-04-06	Alejandra A.	
21	2026-04-24	Certificado	23	2026-04-24	Alejandra A.	
22	2026-04-23	Registro novedades (06-23/04)	24	2026-04-23	Alejandra A.	
23	2026-04-30	Observador niño (abril)	25	2026-04-30	Alejandra A.	
24	2026-05-05	Certificado medico - cyd	26	2026-05-05	Alejandra A.	
25	2026-05-05	Certificado auditivo - Vidal	27	2026-05-05	Alejandra A.	
26	2026-05-05	Certificado odontologia	28	2026-05-05	Alejandra A.	
27	2026-05-29	Registro novedades (05/05/26)	29	2026-05-29	Alejandra A.	
28	2026-05-31	Observador niño (mayo)	30	2026-05-31	Alejandra A.	
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						
43						
44						
45						
46						
47						
48						
49						
50						
51						
52						
53						
54						
55						
56						
57						
58						
59						
60						
61						
62						
63						
64						
65						
66						
67						
68						
69						

Responsables

Creado por		Responsable del área o unidad productora	
Nombres y apellidos:	Diana Muñoz - Alejandra Aldana	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional APS	Cargo:	

Nombre del expediente (AAAA-MM-DD):

El registro de novedades se archivara tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforme al memorando 20230020941 del 28/08/2023.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Metro (2024)-31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
del expediente	MAIAN ANDRES CARZON GONZALEZ

CONTENIDO

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2025-01-22	Testigo Documental	1	2025-01-31	Martha Rodriguez	
2		Documento de Identidad Beticiante	2	2025-01-31	Martha Rodriguez	
3		Documento Identidad Nucleo Familiar	3-4	2025-01-31	Martha Rodriguez	
4		Certificado afiliacion EPS	5	2025-01-31	Martha Rodriguez	
5		Carne de Vacunacion	6	2025-01-31	Martha Rodriguez	
6	2025-01-22	Formalizacion del Cupo	7	2025-01-31	Martha Rodriguez	
7		Nuestros Acuerdos	8	2025-01-31	Martha Rodriguez	
8		Autorizacion uso de datos Personales	9-10	2025-01-31	Martha Rodriguez	
9		Autorizacion de Imagen Personal	11	2025-01-31	Martha Rodriguez	
10		Consentimiento Informado	12	2025-01-31	Martha Rodriguez	
11		Recibo Público	13	2025-01-31	Martha Rodriguez	
12		Solicitud y entrega de documentos	14	2025-01-31	Martha Rodriguez	
13	2025-01-27	Registro de Novedades del 01 al 27 Enero	15	2025-01-31	Martha Rodriguez	
14	2025-01-31	Observador Pedagógico Enero	16	2025-01-31	Martha Rodriguez	
15	2025-02-20	Información Cita	17	2025-02-28	Martha Rodriguez	
16	2025-02-27	Solicitud y entrega de documentos	18	2025-02-28	Martha Rodriguez	
17	2025-02-27	Registro de Novedades del 01 al 27 Febrero	19	2025-02-28	Martha Rodriguez	
18	2025-02-28	Observador Pedagogico Febrero	20	2025-02-28	Martha Rodriguez	
19	2025-03-01	Solicitud y entrega de documentos	21	2025-04-01	Martha Rodriguez	
20	2025-03-03	Consentimiento Informado	22	2025-04-01	Martha Rodriguez	
21	2025-03-06	Curva Crecimiento y Desarrollo	23-24	2025-04-01	Martha Rodriguez	
22	2025-03-06	Formula medica	25	2025-04-01	Martha Rodriguez	
23	2025-03-07	Primer Informe Pedagógico	26	2025-04-01	Martha Rodriguez	
24	2025-03-13	Información Cita Odontologica	27	2025-04-01	Martha Rodriguez	
25	2025-03-14	Registro de Novedades del 01 al 14 Marzo	28	2025-04-01	Martha Rodriguez	
26	2025-03-14	Certificado Odontologico	29	2025-04-01	Martha Rodriguez	
27	2025-03-31	Observador Pedagógico Marzo	30	2025-04-01	Martha Rodriguez	
28	2025-04-01	Solicitud y entrega de documentos	31	2025-04-01	Martha Rodriguez	
29	2025-04-15	Registro de Novedades del 01 al 15 Abril	32	2025-04-30	Martha Rodriguez	
30	2025-04-27	Registro de Novedades del 27 Abril	33	2025-04-30	Martha Rodriguez	
31	2025-04-30	Observador Pedagógico Abril	34	2025-05-01	Martha Rodriguez	
32	2025-05-01	Solicitud y entrega de documetos	35	2025-05-01	Martha Rodriguez	
33	2025-05-02	Consentimiento Informado	36	2025-06-03	Martha Rodriguez	
34	2025-05-07	Carne de Vacunacion	37	2025-06-03	Martha Rodriguez	
35	2025-05-31	Observador Pedagógico Mayo	38	2025-06-03	Martha Rodriguez	
36	2025-06-01	Solicitud y entrega de documentos	39	2025-07-03	Martha Rodriguez	
37	2025-06-03	Segundo Informe Pedagógico	40	2025-07-03	Martha Rodriguez	
38	2025-06-03	Consentimiento Informado	41	2025-07-03	Martha Rodriguez	
39	2025-06-04	Cotificado Crecimiento y Desarrollo	42-43	2025-07-03	Martha Rodriguez	
40	2025-06-27	Registro de Novedades del 01 al 27 Junio	44	2025-07-03	Martha Rodriguez	
41	2025-06-30	Observador Pedagógico Junio	45	2025-07-03	Martha Rodriguez	

Responsables			
ado por		Responsable del área u oficina productora	
es y apellidos:	MARTHA ISABEL RODRIGUEZ CASTRO PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Nombres y apellidos:	
		Cargo:	
e cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

registro de novedades se archivara tal y como lo indica el procedimiento de control de umentos de la entidad, Conforme al memorando 12023029041 del 25/09/2023.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024036858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	NAIAN ANDRES GARZON GONZALEZ

CONTENIDO

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
42	2025-07-02	Carta de Permiso	46	2025-08-01	Martha Rodriguez	
43	2025-07-08	Carta de Permiso	47	2025-08-01	Martha Rodriguez	
44	2025-07-14	Registro de Novedades del otal14 Julio	48	2025-08-01	Martha Rodriguez	
45	2025-07-31	Observador Pedagogico Julio	49	2025-08-01	Martha Rodriguez	
46	2025-08-07	Registro de Novedades del 07Agosto	50	2025-09-05	Martha Rodriguez	
47	2025-08-31	Observador Pedagogico Agosto	51	2025-09-05	Martha Rodriguez	
48	2025-09-05	Tercer Informe Pedagogico	52	2025-10-03	Martha Rodriguez	
49	2025-09-18	Registro de Novedades del otal18Sett.	53	2025-10-03	Martha Rodriguez	
50	2025-09-30	Observador Pedagogico Septiembre	54	2025-10-03	Martha Rodriguez	
51	2025-10-30	Registro de Novedades otal30 Octubre	55	2025-11-04	Martha Rodriguez	
52	2025-10-31	Observador Pedagogico Octubre	56	2025-11-04	Martha Rodriguez	
53	2025-11-07	Carne de Vacunacion	57	2025-11-28	Martha Rodriguez	
54	2025-11-10	Registro de Novedades del otal10Noviembre	58	2025-11-28	Martha Rodriguez	
55	2025-11-18	InForme Pedagogico TSSA	59-60	2025-11-28	Martha Rodriguez	
56	2025-12-05	Registro de Novedades del otal05Diciembre	61	2025-12-05	Martha Rodriguez	
57	2025-12-05	Observador Pedagogico Nov. - Dic.	62	2025-12-05	Martha Rodriguez	
58	2026-02-02	Formalizacion matricula	63	2026-02-02	Diana Muñoz	
59	2026-02-02	Autorizacion acudiente	64	2026-02-02	Diana Muñoz	
60	2026-02-02	Recibo publico	65	2026-02-02	Diana Muñoz	
61	2026-02-02	Consentimiento Informado	66	2026-02-02	Diana Muñoz	
62	2026-02-02	Autorizacion uso imagen	67	2026-02-02	Diana Muñoz	
63	2026-02-23	Consentimiento informado.	68	2026-02-23	Alejandra A.	
64	2026-02-27	Registro novedades (02/02/26)	69	2026-02-27	Alejandra A	
65	2026-02-28	Observador niño (febrero)	70	2026-02-28	Alejandra A	
66	2026-03-27	Registro novedades (02/03/26)	71	2026-03-27	Alejandra A	
67	2026-03-31	Observador nino (marzo)	72	2026-03-31	Alejandra A.	
68	2026-04-06	I informe pedagogico	73	2026-04-06	Alejandra A.	
69	2026-04-06	Autorizacion uso imagen FAVA	74	2026-04-06	Alejandra A.	
70	2026-04-30	Registro novedades (31/04/26 al 30/04/26)	75	2026-04-30	Alejandra A.	
71	2026-04-30	Observador niño (abril)	76	2026-04-30	Alejandra A.	
72	2026-05-29	Registro novedades (01/05/26 al 31/05/26)	77	2026-05-29	Alejandra A	
73	2026-05-31	Observador niño (mayo)	78	2026-05-31	Alejandra A.	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	MARIA ISABEL RODRIGUEZ CASTRO	Nombres y apellidos:	
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo (2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

y nombre de la unidad administrativa	Dirección Poblacional
y nombre de la oficina productora	Subdirección Para la Infancia.
y nombre de la serie documental	Historias Sociales
y nombre de la subserie documental	Historias Sociales De Primera Infancia
re del expediente	Rodrigo Antonio Gutiérrez Romero RC12499[illegible]

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-09-05	Testigo documental	1	2026-02-02	Alejandra A.	
2		Documento identidad partic.	2	2026-02-02	Alejandra A	
3		Documento identidad madre	3	2026-02-02	Alejandra A	
4		Documento identidad padre	4	2026-02-02	Alejandra A	
5		Documento identidad hermana	5	2026-02-02	Alejandra A	
6		Documento identidad hermano	6	2026-02-02	Alejandra A	
7		Afiliación eps	7	2026-02-02	Alejandra A	
8		Recibo servicio publico	8	2026-02-02	Alejandra A	
9		Consulta sisben	9	2026-02-02	Alejandra A	
10	2026-02-02	Formalización cupo	10	2026-02-02	Alejandra A	
11		Carnet vacunas	11-12	2026-02-02	Alejandra A	
12	2026-02-02	Autorización acudiente	13	2026-02-02	Alejandra A	
13	2026-02-02	Documento identidad acud.	14	2026-02-02	Alejandra A	
14	2026-02-02	Consentimiento informado	15	2026-02-02	Alejandra A	
15	2026-02-02	Autorización uso imagen	16	2026-02-02	Alejandra A	
16	2026-02-02	Autorización uso imagen FANA	17	2026-02-02	Alejandra A	
17	2026-02-23	Consentimiento informado	18	2026-02-23	Alejandra A	
18	2026-02-23	Soporte incapacidad	19	2026-02-23	Alejandra A	
19	2026-02-27	Certificado medio audit.	20	2026-02-27	Alejandra A	
20	2026-02-27	Registro novedades (02-01-26 25-02-26)	21	2026-02-27	Alejandra A	
21	2026-02-28	Observador niño (febrero)	22	2026-02-28	Alejandra A	
22	2026-03-13	Registro novedades (02-03-26 13-03-26)	23	2026-03-13	Alejandra A.	
23	2026-03-19	Soportes medicos	24-25	2026-03-19	Alejandra A	
24	2026-03-24	Solicitud suspención-carta	26	2026-03-24	Alejandra A.	
25	2026-03-27	Registro novedades (16-03-26 26-03-26)	27	2026-03-27	Alejandra A	
26	2026-03-31	Observador niño (marzo)	28	2026-03-31	Alejandra A.	
27	2026-04-06	Informe pedagogico	29	2026-04-06	Alejandra A	
28	2026-04-21	Registro novedades (06/04/26 21/04/26)	30	2026-04-21	Alejandra A	
29	2026-04-30	Registro novedades (23/04/26 28/04/26)	31	2026-04-30	Alejandra A	
30	2026-04-30	Observador niño (abril)	32	2026-04-30	Alejandra A.	
31	2026-05-21	Registro novedades (04/05/26 21/05/26)	33	2026-05-21	Alejandra A.	
32	2026-05-25	Solicitud de egreso	34	2026-05-25	Alejandra A.	
33	2026-05-29	Registro novedades (22/05/26)	35	2026-05-29	Alejandra A.	
34	2026-05-31	Observador niño (mayo)	36	2026-05-31	Alejandra A	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Diana Muñoz - Alejandra Aldana	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesionales API	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: El registro de novedades se archivara tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforme al memorando 12023029041 del 26/09/2023.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Inicio (2024035555 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hojas No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ETHAN MATTEO HOLGUIN QUEVEDO RC. 1028925557

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2026-02-20	Testigo documental	1	2026-03-09	Alejandra A	
2		Documento identidad particip.	2	2026-03-09	Alejandra A.	
3		Documento identidad madre	3	2026-03-09	Alejandra A.	
4		Documento identidad padre	4	2026-03-09	Alejandra A	
5		Documento identidad hermana	5	2026-03-09	Alejandra A	
6		Afiliacion eps	6	2026-03-09	Alejandra A	
7		Consulta sisben	7	2026-03-09	Alejandra A	
8		Recibo servicio publico	8	2026-03-09	Alejandra A	
9	2026-03-09	Formalizacion de cupo	9	2026-03-09	Alejandra A.	
10		Carnet de vacunas	10	2026-03-09	Alejandra A.	
11		Autorizacion acudientes	11	2026-03-09	Alejandra A	
12	2026-03-09	Documento identidad acudie.	12	2026-03-09	Alejandra A	
13	2026-03-09	Consentimiento informado	13	2026-03-09	Alejandra A	
14	2026-03-09	Autorizacion uso imagen E.	14	2026-03-09	Alejandra A	
15	2026-03-09	Autorizacion uso imagen	15	2026-03-09	Alejandra A	
16	2026-03-24	Registro novedades (09 al 03)	16	2026-03-24	Alejandra A	
17	2026-03-27	Registro novedades (25-27/03)	17	2026-03-27	Alejandra A.	
18	2026-03-31	Observador niño (marco)	18	2026-03-31	Alejandra A.	
19	2026-04-06	Informe pedagogico	19	2026-04-06	Alejandra A.	
20	2026-04-21	Registro novedades (06/04-21/04)	20	2026-04-21	Alejandra A.	
21	2026-04-30	Registro novedades (22/04-29/04)	21	2026-04-30	Alejandra A.	
22	2026-04-30	Observador niño (abril)	22	2026-04-30	Alejandra A.	
23	2026-05-07	Certificado visual	23	2026-05-07	Alejandra A.	
24	2026-05-07	Certificado odontologico	24	2026-05-07	Alejandra A.	
25	2026-05-19	Certificado medico auditivo vis	25	2026-05-19	Alejandra A.	
26	2026-05-19	Registro novedades (04-19/05)	26	2026-05-19	Alejandra A.	
27	2026-05-29	Registro novedades (19-28/05)	27	2026-05-29	Alejandra A.	
28	2026-05-31	Observador niño (mayo)	28	2026-05-31	Alejandra A.	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Diana Muñoz - Alejandra Aldana	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesorales API	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Nota: El registro de novedades se archivara tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforme al memorando (2023025041 del 26/03/2023.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 12023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

del expediente	EMMANUEL MENDEZ GOMEZ		
de la serie	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	23
de la subserie	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	10

7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
24/09/2024	Testigo Documental	1	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
	Documento de Identidad del Solicitante	2	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
	Documento de Identidad Núcleo Familiar	3-6	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
	Certificado de afiliación EPS	7	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
	Puntaje Sisben	8	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
	Recibo Público	9	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
10/01/2025	Formalización del Cupo	10	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
	Autorización acudientes	11	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
	Documento de Identidad acudientes	12-13	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
	Carné de Vacunación	14	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
	Autorización uso de Imagen Personal	15	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
	Autorización uso de datos personales	16-17	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
	Acuerdos	18	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
	Consentimiento Informado	19	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
	Solicitud y entrega de documentos	20	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
22/01/2025	Certificación Laboral Padre	21	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
22/01/2025	Certificación Laboral Madre	22	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
22/01/2025	Certificado Crecimiento y Desarrollo	23	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
22/01/2025	Certificado Odontológico	24	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
22/01/2025	Certificado médico	25	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
31/01/2025	Observador Pedagógico Enero	26	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
04/02/2025	Certificado de Incapacidad	27	28/02/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
04/02/2025	Formula médica	28	28/02/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
26/02/2025	Registro de novedades del 03 al 26 Febrero	29	28/02/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
27/02/2025	Registro de Novedades del 26 al 27 Febrero	30	28/02/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
28/02/2025	Observador Pedagógico Febrero	31	03/03/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
03/03/2025	Consentimiento Informado	32	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
07/03/2025	Primer Informe Pedagógico	33	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
07/03/2025	Recomendaciones Vacunación	34-36	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
10/03/2025	Registro de Novedades del 04 al 10 Marzo	37	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
22/03/2025	Certificado Médico	38-40	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
31/03/2025	Observador Pedagógico Marzo	41	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
11/04/2025	Registro de Novedades del 10 al 11 Abril	42	30/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
30/04/2025	Observador Pedagógico Abril	43	30/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
02/05/2025	Consentimiento Informado	44	03/06/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
16/05/2025	Formula médica	45	03/06/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
27/05/2025	Registro de Novedades del 02 al 27 Mayo	46	03/06/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
29/05/2025	Registro de Novedades del 29 Mayo 2025	47	03/06/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
30/05/2025	Carné de Vacunación	48	03/06/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
30/05/2025	Control Crecimiento y Desarrollo	49	03/06/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
30/05/2025	Recomendaciones de la Consulta	50	03/06/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
31/05/2025	Observador Pedagógico Mayo	51	03/06/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
03/06/2025	Segundo Informe Pedagógico	52	04/07/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
03/06/2025	Consentimiento Informado	53	04/07/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
10/06/2025	Formula médica	54	04/07/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
25/06/2025	Registro de Novedades del 02 al 25 Junio	55	04/07/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
26/06/2025	Registro de Novedades del 26 Junio	56	04/07/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
30/06/2025	Observador Pedagógico Junio	57	04/07/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
01/07/2025	Registro de Novedades del 01 Julio	58	01/08/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
31/07/2025	Observador Pedagógico Julio	59	01/08/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
05/08/2025	Incapacidad médica	60	05/09/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
19/08/2025	Registro de Novedades del 01 al 19 Agosto	61	05/09/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
31/08/2025	Observador Pedagógico Agosto	62	05/09/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
05/09/2025	Tercer Informe Pedagógico	63	03/10/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
23/09/2025	Certificado médico	64	03/10/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
23/09/2025	Certificado Odontológico	65	03/10/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
30/09/2025	Registro de Novedades del 01 al 30 Septiembre	66	03/10/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
30/09/2025	Observador Pedagógico Septiembre	67	03/10/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
14/10/2025	Registro de Novedades del 01 al 14 Octubre	68	04/11/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
29/10/2025	Curva Crecimiento y Desarrollo	69-70	04/11/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
31/10/2025	Observador Pedagógico Octubre	71	04/11/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
11/11/2025	Certificación Laboral Madre	72	28/11/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
18/11/2025	Informe Pedagógico ISSA	73-74	28/11/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
19/11/2025	Certificación Laboral Padre	75	28/11/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
05/12/2025	Observador Pedagógico Noviembre-Diciembre	76	05/12/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física

Elaboró	Revisó	Aprobó
MARTHA ISABEL RODRIGUEZ CASTRO		
PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA		

El registro de novedades se archivara tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de identidad, conforme al memorando 12023029041 del 26/09/2023.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 12023023563 - 14/ Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	Emmanuel Mendez Gomez
2. Nombre de la serie documental	Historias sociales
3. Código serie documental	
4. Nombre de la subserie documental	Historias Sociales de Primera Infancia.
5. Código subserie documental	

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación
66	02/02/2026	Formalización cupo	77	02/02/2026	Alejandra A.
67	02/02/2026	Autorización acudiente	78	02/02/2026	Alejandra A.
68	02/02/2026	Consentimiento informado	79	02/02/2026	Alejandra A.
69	02/02/2026	Autorización uso imagen	80	02/02/2026	Alejandra A.
70	02/02/2026	Certificado medico, auditivo, visual	81-82	02/02/2026	Alejandra A.
71	02/02/2026	Certificado cyd - curvas.	83-85	02/02/2026	Alejandra A.
72	02/02/2026	Carnet vacunas	86	02/02/2026	Alejandra A.
73	2026/02/23	Consentimiento informado	87	023/02/2026	Alejandra A.
74	27/02/2026	Registro novedades (13-81-36)	88	27/02/2026	Alejandra A.
75.	28/02/2026	Observador niño (febrero)	89	28/02/026	Alejandra A.
76.	24/03/2026	Certificado odontologico	90	24/03/2026	Alejandra A.
77	27/03/2026	Registro novedades (13-03/26 28-03/26)	91	27/03/2026	Alejandra A.
78	31/03/2026	Observador niño (marzo)	92	31/03/2026	Alejandra A.
79	06/04/2026	Informe pedagogico	93	06/04/2026	Alejandra A.
80	06/04/2026	Autorización uso imagen FANA	94	06/04/2026	Alejandra A.
81	13/04/2026	Soporte incapacidad	95	13/04/2026	Alejandra A.
82	24/04/2026	Registro novedades (13/04 - 24/04)	96	27/04/2026	Alejandra A.
83	30/04/2026	Observador niño (abril)	97	30/04/2026	Alejandra A.
84	31/05/2026	Observador niño (mayo)	98	31/05/2026	Alejandra A.

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre			
14. Cargo/Rol			
15. Fecha			
16. Notas			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038856 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	Direccion Poblacional
Código y nombre de la oficina productora	Subdireccion para la infancia
Código y nombre de la serie documental	Historias sociales
Código y nombre de la subserie documental	Historias Sociales De Primera Infancia
Nombre del expediente	Juan Jerónimo Marquin Bello RC 1233934467

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-29	Testigo documental	1	2026-02-02	Diana Muñoz	
2		Documento identidad partic.	2	2026-02-02	Alejandra A	
3		Documentos identidad nucleo f.	3-4	2026-02-02	Alejandra A.	
4		Consulta ADRES	5	2026-02-02	Alejandra A.	
5		Consulta sisben	6	2026-02-02	Alejandra A.	
6		Recibo servicio publico	7	2026-02-02	Alejandra A.	
7	2026-02-02	Formalización cupo	8	2026-02-02	Alejandra A.	
8		Carnet vacunas	9	2026-02-02	Alejandra A.	
9	2026-02-02	Consentimiento informado	10	2026-02-02	Alejandra A.	
10	2026-02-02	Autorización uso imagen	11	2026-02-02	Alejandra A.	
11	2026-02-02	Autorización uso imagen FANA	12	2026-02-02	Alejandra A.	
12	2026-02-19	Soporte incapacidad medica	13	2026-02-19	Alejandra A.	
13	2026-02-23	Consentimiento informado	14	2026-02-23	Alejandra A.	
14	2026-02-27	Registro novedades (24-02-26 / 27-02-26)	15	2026-02-27	Alejandra A.	
15	2026-02-28	Observador niño (febrero)	16	2026-02-28	Alejandra A.	
16	2026-03-02	Carnet vacunas actualizac.	17	2026-03-02	Alejandra A	
17	2026-03-02	Certificado laboral madre	18	2026-03-02	Alejandra A.	
18	2026-03-02	Autorización acudiente	19	2026-03-02	Alejandra A.	
19	2026-03-12	Registro novedades (02-03-26 / 12-03-26)	20	2026-03-12	Alejandra A.	
20	2026-03-19	Soporte medico	21	2026-03-19	Alejandra A.	
21	2026-03-26	Registro novedades (13-03-26 / 26-03-26)	22	2026-03-26	Alejandra A	
22	2026-03-31	Observador niño (marzo)	23	2026-03-31	Alejandra A.	
23	2026-04-06	Informe pedagogico	24	2026-04-06	Alejandra A.	
24	2026-04-08	Soporte incapacidad	25	2026-04-08	Alejandra A.	
25	2026-04-08	Soporte medico	26	2026-04-08	Alejandra A	
26	2026-04-17	Registro novedades (06-04-26 / 17-04-26)	27	2026-04-17	Alejandra A	
27	2026-04-30	Registro novedades (20-04-26 / 27-04-26)	28	2026-04-30	Alejandra A.	
28	2026-04-30	Observador niño (abril)	29	2026-04-30	Alejandra A.	
29	2026-05-11	Carta solicitud permiso	30	2026-05-11	Alejandra A.	
30	2026-05-12	Registro novedades (04-05-26 / 12-05-26)	31	2026-05-12	Alejandra A.	
31	2026-05-27	Registro novedades (14/05/26 / 27/05/26)	32	2026-05-27	Alejandra A	
32	2026-05-31	Observador niño (mayo)	33	2026-05-31	Alejandra A.	

Responsables

rado por		Responsable del área u oficina productora	
bres y apellidos:	Diana Muñoz - Alejandra Aldana	Nombres y apellidos:	
:	Profesionales API	Cargo:	

de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

El registro de novedades se archivara tal y como lo indica el procedimiento control de documentos de la entidad, conforme al memorando 12023029041 el 26/09/2023.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 12023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

e del expediente	ALI VICTORIA MIRANDA MANJARRES		
e de la serie al	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	23
e de la subserie al	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	10

7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
17/01/2025	Testigo Documental	1	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
	Documento de Identidad del Participante	2	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
	Documento de Identidad núcleo Familiar	3-7	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
	Certificado de afiliación SGS	8	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
	Carné de Vacunación	9-10	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
	Recibo Público	11	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
17/01/2025	Formalización del cupo	12	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
	Autorización acudiente	13	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
	Acuerdos	14	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
	Autorización uso de datos Personales	15-16	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
	Autorización uso de Imagen Personal	17	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
	Consentimiento Informado	18	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
	Solicitud y entrega de documentos	19	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
24/01/2025	Registro de Novedades del 22al24 Enero	20	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
31/01/2025	Observador Pedagogico Enero	21	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
06/02/2025	Certificación Laboral	22	28/02/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
06/02/2025	Programa Familia Canguro	23	28/02/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
06/02/2025	Certificación Laboral	24	28/02/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
13/02/2025	Certificado Odontológico	25	28/02/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
13/02/2025	Certificado Hospitalización	26	28/02/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
18/02/2025	Solicitud y entrega de documentos	27	28/02/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
18/02/2025	Registro de Novedades del 6al18Febrero	28	28/02/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
18/02/2025	Reporte de Triage	29	28/02/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
24/02/2025	Registro de Novedades del 18al24 Febrero	30	28/02/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
28/02/2025	Observador Pedagogico Febrero	31	01/03/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
01/03/2025	Solicitud y entrega de documentos	32	01/03/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
03/03/2025	Certificado de Optometria	33	31/03/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
03/03/2025	Consentimiento Informado	34	31/03/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
07/03/2025	Primer Informé Pedagogico Marzo	35	31/03/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
26/03/2025	Certificado Médico	36	31/03/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
26/03/2025	Programa Familia Canguro	37	31/03/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
31/03/2025	Registro de Novedades del 25al31 Marzo	38	31/03/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
31/03/2025	Observador Pedagogico Marzo	39	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
21/04/2025	Registro de Novedades del 04al27 Abril	40	30/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
21/04/2025	Carné de Vacunación	41	30/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
30/04/2025	Observador Pedagogico Abril	42	01/05/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
02/05/2025	Consentimiento Informado	43	03/06/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
16/05/2025	Programa Familia Canguro	44	03/06/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
20/05/2025	Registro de Novedades del 12al16 Mayo	45	03/06/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
26/05/2025	Registro de Novedades del 21al26 Mayo	46	03/06/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
31/05/2025	Observador Pedagogico Mayo	47	03/06/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
03/06/2025	Segundo Informé Pedagogico	48	03/07/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
03/06/2025	Consentimiento Informado	49	03/07/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
03/06/2025	Carta de Remiso	50	03/07/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
16/06/2025	Registro de Novedades del 02al16 Junio	51	03/07/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
30/06/2025	Observador Pedagogico Junio	52	03/07/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
03/07/2025	Incapacidad Médica	53	01/08/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
11/07/2025	Registro de Novedades del 02al11Julio	54	01/08/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
31/07/2025	Observador Pedagogico Julio	55	01/08/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
14/08/2025	Registro de Novedades del 01al14 Agosto	56	01/09/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
20/08/2025	Autorización Acudiente	57	05/09/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
31/08/2025	Documento de Identidad Acudiente	58	05/09/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
31/08/2025	Observador Pedagogico Agosto	59	05/09/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
01/09/2025	Registro de Novedades del Septiembre	60	03/10/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
05/09/2025	Tercer Informé Pedagogico	61	03/10/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
15/09/2025	Certificado médico de Asistencia Hospitalaria	62	03/10/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
30/09/2025	Observador Pedagogico Septiembre	63	03/10/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
06/10/2025	Constancia Control con Odontologista	64	04/11/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
31/10/2025	Observador Pedagogico Octubre	65	04/11/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
15/11/2025	Carné de Vacunación	66-68	28/11/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
18/11/2025	Informé Pedagogico ISSA	69-70	28/11/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
05/12/2025	Observador Pedagogico Noviembre-Diciembre	71	05/12/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
02/02/2026	Formalización de cupo	72	02/02/2026	Alejandra A	
02/02/2026	Autorización acudientes	73	02/02/2026	Alejandra A	
02/02/2026	Consentimiento informado	74	02/02/2026	Alejandra A.	
02/02/2026	Autorización uso imagen	75	02/02/2026	Alejandra A.	

Elaboró	Revisó	Aprobó
MARTHA ISABEL RODRIGUEZ CASTRO		
PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA		

El registro de novedades se archivara tal y como lo indica el procedimiento de control de entrega de (Identidad) entidad, Conforme al memorando 12023029041 del 26/09/2023.

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 2
Fecha: Memo 12023023863 - 14/08/2023
Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente: ALI VICTORIA MIRANDA MANJARREZ

2. Nombre de la serie documental: HISTORIAS SOCIALES

3. Código serie documental:

4. Nombre de la subserie documental: HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA

5. Código subserie documental:

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observ.
67	12/02/2026	Soporte incapacidad medica	76	12/02/2026	Alejandra A	
68	23/02/2026	Consentimiento informado	77	23/02/2026	Alejandra A.	
69	27/02/2026	Registro novedades (16/28/26)	78	27/02/2026	Alejandra A	
70	28/02/2026	Observador niño (febrero)	79	28/02/2026	Alejandra A.	
71	27/03/2026	Registro novedades (02/03/26)	80	27/03/2026	Alejandra A.	
72	31/03/2026	Observador niño (marzo)	81	31/03/2026	Alejandra A.	
73	06/04/2026	1 informe pedagogico	82	06/04/2026	Alejandra A.	
74	15/04/2026	Soporte incapacidad.	83	15/04/2026	Alejandra A.	
75	27/04/2026	Registro novedades (13/04-27/04)	84	27/04/2026	Alejandra A	
76	30/04/2026	Registro novedades (29/04/26)	85	30/04/2026	Alejandra A	
77	30/04/2026	Observador niño - (abril)	86	30/04/2026	Alejandra A.	
78	12/05/2026	Registro novedades (04/05/26-12/05/26)	87	12/05/2026	Alejandra A.	
79	29/05/2026	Registro novedades (14-20/05/26)	88	29/05/2026	Alejandra A.	
80	31/05/2026	Observador niño (mayo)	89	31/05/2026	Alejandra A.	

13.	Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre			
14. Cargo/Rol			
15. Fecha			
16. Firma			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038656 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

digo y nombre de la unidad administrativa	Dirección Poblacional
digo y nombre de la oficina productora	Subdirección para la Infancia
digo y nombre de la serie documental	Historias Sociales
digo y nombre de la subserie documental	Historias Sociales De Primera Infancia
mbre del expediente	Liam Thomas Moreno Hernandez RC1031862478

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-11-25	Testigo documental	1	2026-02-02	Diana Muñoz	
2	2025-11-25	Registro civil	2	2026-02-02	Diana Muñoz	
3	2025-11-25	Documento nucleo familiar	3-5	2026-02-02	Diana Muñoz	
4	2025-11-25	Certificado de eps	6	2026-02-02	Diana Muñoz	
5	2025-11-25	Carnet vacunas	7	2026-02-02	Diana Muñoz	
6	2025-11-25	Recibo publico	8	2026-02-02	Diana Muñoz	
7	2026-02-02	formalizacion cupo	9	2026-02-02	Diana Muñoz	
8	2026-02-02	Autorizacion cuidamiento	10-12	2026-02-02	Diana Muñoz	
9	2026-02-02	Solicitud Sisben	13	2026-02-02	Diana Muñoz	
10	2026-02-02	Autorizacion uso imagen	14	2026-02-02	Diana Muñoz	
11	2026-02-02	consentimiento informado	15	2026-02-02	Diana Muñoz	
12	2026-02-02	Autorizacion uso imagen	16	2026-02-02	Diana Muñoz	
13	2026-02-02	Certificado medicos	17	2026-02-02	Diana Muñoz	
14	2026-02-02	carnet vacunas	18	2026-02-02	Diana Muñoz	
15	2026-02-23	Consentimiento informado	19	2026-02-23	Alejandra A.	
16	2026-02-27	Registro novedades (02-02-26 / 12-02-26)	20	2026-02-27	Alejandra A	
17	2026-02-28	Observador niño (feb)	21	2026-02-28	Alejandra A.	
18	2026.03.19	Registro novedades (02-03-26 / 19-03-26)	22	2026-03-19	Alejandra A	
19	2026-03-27	Registro novedades (24/03/26)	23	2026-03-27	Alejandra A	
20	2026-03-31	Observador niño (marzo)	24	2026-03-31	Alejandra A.	
21	2026-04-06	Informe pedagogico	25	2026-04-06	Alejandra A.	
22	2026-04-30	Registro novedades (14/04/26 / 17/04/26)	26	2026-04-30	Alejandra A.	
23	2026-04-30	Observador niño (abril)	27	2026-04-30	Alejandra A.	
24	2026-05-29	Registro novedades (04-05-26 / 22-05-26)	28	2026-05-29	Alejandra A.	
25	2026-05-31	Observador niño (mayo)	29	2026-05-31	Alejandra A.	

Responsables

rado por		Responsable del área u oficina productora	
res y apellidos:	Diana Muñoz - Alejandra Aldana	Nombres y apellidos:	
	Profesionales API	Cargo:	

de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

El registro de novedades se archivara tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos en la entidad, conforme al memorando 12023029041 del 26/09/2023.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código FOR-GD-013 Versión 3 Fecha de emisión (DD/MM/AAAA) 31/12/2024 Página 1 de 1

CONTROLES DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	Dirección poblacional
Código y nombre de la oficina productora	Subdirección para la infancia
Código y nombre de la serie documental	Historias sociales
Código y nombre de la subserie documental	Historias sociales de primera infancia.
Nombre del usuario	Thiago Sebastian Ochoa Blanco. RC. 1141333932

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA/MM/DD)	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA/MM/DD)	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2026/01/27	Testigo documental	1	2026/02/02	Alejandra A.	
2		Documento identidad particip.	2	2026/02/02	Alejandra A	
3		Documento identidad nucleo f.	3	2026/02/02	Alejandra A.	
4		Afiliación eps	4-5	2026/02/02	Alejandra A.	
5		Recibo servicio público	6	2026/02/02	Alejandra A.	
6	2026/02/02	Formalización cupo	7	2026/02/02	Alejandra A.	
7		Carnet vacunas	8	2026/02/02	Alejandra A.	
8	2026/02/02	Autorización acudientes	9	2026/02/02	Alejandra A.	
9	2026/02/02	Consentimiento informado	10	2026/02/02	Alejandra A.	
10	2026/02/02	Autorización uso imagen	11	2026/02/02	Alejandra A.	
11	2026/02/02	Autorización uso imagen FANA	12	2026/02/02	Alejandra A.	
12	2026/02/13	Certificado medico incapac	13	2026/02/13	Alejandra A.	
13	2026/02/23	Certificado medico	14	2026/02/23	Alejandra A.	
14	2026/02/23	Consentimiento informado	15	2026/02/23	Alejandra A.	
15	2026/02/27	Registro novedades (27-02-26 / 24-02-26)	16	2026/02/27	Alejandra A.	
16	2026/02/28	Observador niño (febrero)	17	2026/02/28	Alejandra A.	
19	2026/03/13	Carnet vacunas actualizado.	18	2026/03/13	Alejandra A.	
18	2026/03/13	Certificado laboral madre	19	2026/03/13	Alejandra A.	
19	2026/03/13	Documento identidad acud.	20	2026/03/13	Alejandra A	
20	2026/03/13	Certificado odontologico	21	2026/03/13	Alejandra A.	
21	2026/03/27	Registro novedad (27-03-26 / 11-03-26)	22	2026/03/27	Alejandra A.	
22	2026/03/31	Observador niño (marzo)	23	2026/03/31	Alejandra A.	
23	2026/04/06	Informe pedagogico	24	2026/04/06	Alejandra A.	
24	2026/04/15	soporte incapacidad	25	2026/04/15	Alejandra A	
25	2026/04/30	Registro novedades (14/04/26 / 22/04/26)	26	2026/04/30	Alejandra. A	
26	2026/04/30	Observador niño (abril)	27	2026/04/30	Alejandra A.	
27	2026/05/14	Acta acompañamiento educo.	28	2026/05/14	Alejandra A.	
28	2026/05/29	Registro novedades (04/05/26 / 28/05/26)	29	2026/05/29	Alejandra A.	
29	2026/05/31	Observador niño (mayo)	30	2026/05/31	Alejandra A.	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área tecnica/apoyo/delegado	
Nombres y apellidos:	Diana Nuñez - Alejandra Aldana Profesionales API	Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha del expediente (AAAA-MM-DD):			

Registro de novedades se archivara tal y como lo indica el procedimiento de control documentos de la entidad, conforme al memorando 12023029041 del 26/09/2023.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 12024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

o y nombre de la unidad administrativa	Direccion Poblacional A
e y nombre de la oficina productora	Subdireccion Para la Infancia
e y nombre de la serie documental	Historia social
o y nombre de la subserie documental	Historias Sociales De Primera Infancia
re del expediente	Ethan Manuel Perez Medina

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-10-31	Testigo documental	1	2026-02-02	Alejandra A.	
2		Documento identidad part.c.	2	2026-02-02	Alejandra A.	
3		Documento identidad madre	3	2026-02-02	Alejandra A.	
4		Documento identidad padre	4	2026-02-02	Alejandra A.	
5		Consulta adres	5	2026-02-02	Alejandra A	
6		Recibo servicio publico	6	2026-02-02	Alejandra A.	
7	2026-02-02	Formalización cupo	7	2026-02-02	Alejandra A.	
8		Carnet vacunas	8	2026.02-02	Alejandra A.	
9		Autorización acudientes	9	2026-02-02	Alejandra A	
10	2026-02-02	Consentimiento informado	10	2026-02-02	Alejandra A	
11	2026-02-02	Autorización uso imagen	11	2026-02-02	Alejandra A	
12	2026-02-02	Autorización uso imagen f.	12	2026-02-02	Alejandra A	
13	2026-02-23	Consentimiento informado	13	2026-02-23	Alejandra A.	
14	2026-02-27	Registro novedad (9/3-8/2-26/26)	14	2026-02-27	Alejandra A.	
15	2026-02-28	Observador niño (febrero)	15	2026-02-28	Alejandra A.	
16	2026-03-18	Registro novedades (9/3-26/3-26)	16	2026-03-18	Alejandra A.	
17	2026-03-27	Registro novedades (18-03-26 / 27-03-26)	17	2026-03-27	Alejandra A	
18	2026-03-31	Observador niño (marzo)	18	2026-03-31	Alejandra A.	
19	2026-04-06	Informe pedagogico	19	2026-04-06	Alejandra A	
20	2026-04-27	Registro novedades (06/04/26 / 27/04/26)	20	2026-04-27	Alejandra A.	
21	2026-04-30	Registro novedades (28/04/26)	21	2026-04-30	Alejandra A.	
22	2026-04-30	Observador niño (abril)	22	2026-04-30	Alejandra A.	
23	2026-05-11	Curvas de crecimiento y d.	23-26	2026-05-11	Alejandra A.	
24	2026-05-11	Carnet vacunas actualizado	27	2026-05-11	Alejandra A.	
25	2026-05-14	certificado odontologico	28	2026-05-14	Alejandra A.	
26	2026-05-14	Registro novedades (06/05/26 / 14/05/26)	29	2026-05-14	Alejandra A.	
27	2026-05-29	Registro novedades (14/05/26 / 29/05/26)	30	2026-05-29	Alejandra A	
28	2026-05-31	Observador niño (mayo)	31	2026-05-31	Alejandra A.	

Responsables

borado por		Responsable del área u oficina productora	
mbres y apellidos:	Diana Muñoz - Alejandra Aldana	Nombres y apellidos:	
rgo:	Profesional API	Cargo:	
cha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Nota: El registro de novedades se archivara tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforme al memorando 12023029041 del 26/09/2023

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	Direccion Poblacional
Código y nombre de la oficina productora	Subdireccion Para la Infancia
Código y nombre de la serie documental	Historias sociales
Código y nombre de la subserie documental	Historias sociales De Primera Infancia
Nombre del expediente	Nallely Queragama Queragama RC 1206230468

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-27	Testigo documental	1	2026-02-02	Alejandra A.	
2		Documento identidad particip	2	2026-02-02	Alejandra A.	
3		Documento identidad acudien.	3	2026-02-02	Alejandra A	
4		Boleta ingreso ICBF	4	2026-02-02	Alejandra A.	
5		Recibo servicio publico	5	2026-02-02	Alejandra A.	
6	2026-02-02	Formalización cupo	6	2026-02-02	Alejandra A.	
7		Carnet vacunas	7-8	2026-02-02	Alejandra A.	
8		Autorización acudientes	9	2026-02-02	Alejandra A.	
9		Historia clinica	10-14	2026-02-02	Alejandra A	
10		Certificado auditivo	15	2026-02-02	Alejandra A.	
11		Certificado visual	16-17	2026-02-02	Alejandra A.	
12		Historia clinica	18-19	2026-02-02	Alejandra A.	
13	2026-02-02	Consentimiento informado	20	2026-02-02	Alejandra A.	
14	2026-02-02	Autorización uso imagen	21	2026-02-02	Alejandra A.	
15	2026-02-23	Consentimiento informado	22	2026-02-23	Alejandra A	
16	2026-02-28	Registro novedades (02/02/26 - 26/02/26)	23	2026-02-28	Alejandra A.	
17	2026-02-28	Observador niño (febrero)	24	2026-02-28	Alejandra A.	
18	2026-03-11	Registro novedades (02-03-26 / 11-03-26)	25	2026-03-11	Alejandra A.	
19	2026-03-27	Registro novedades (16-03-26 / 24-03-26)	26	2026-03-27	Alejandra A	
20	2026-03-31	Observador niño (marzo)	27	2026-03-31	Alejandra A.	
21	2026-04-06	Informe pedagogico	28	2026-04-06	Alejandra A.	
22	2026-04-09	Autorización acudiente	29	2026-04-09	Alejandra A	
23	2026-04-09	Documento identidad acud.	30	2026-04-09	Alejandra A.	
24	2026-04-27	Registro novedades (09/04/26 - 27/04/26)	31	2026-04-27	Alejandra A.	
25	2026-04-30	Registro novedades (28/04/26 - 30/04/26)	32	2026-04-30	Alejandra A.	
26	2026-04-30	Observador niño (abril)	33	2026-04-30	Alejandra A.	
27	2026-05-13	Registro novedades (04-05-26 / 13-05-26)	34	2026-05-13	Alejandra A.	
28	2026-05-28	Registro novedades (13/05/26 - 28/05/26)	35	2026-05-28	Alejandra A	
29	2026-05-31	Observador niño (mayo	36	2026-05-31	Alejandra A	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Diana Muñoz - Alejandra Aldana	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesionales API	Cargo:	

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

* El registro de novedades se archivara tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforme al memorando 12023029041 del 6/09/2023

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240388858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

o y nombre de la unidad administrativa	Dirección Poblacional
o y nombre de la oficina productora	Subdirección para la Infancia
o y nombre de la serie documental	Historias sociales
o y nombre de la subserie documental	Historias sociales De Primera Infancia
re del expediente	Samuel Esteban Quiroga Goicas RC 1029419888

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa al documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-10-08	Testigo documental	1	2026-02-02	Alejandra A	
2		Registro civil participant.	2	2026-02-02	Alejandra A	
3		Documento identidad madre	3	2026-02-02	Alejandra A	
4		Documento identidad padre	4	2026-02-02	Alejandra A.	
5		Formulario afiliacion eps	5	2026-02-02	Alejandra A	
6		Solicitud sisben	6	2026-02-02	Alejandra A.	
7		Consulta sisben	7-8	2026-02-02	Alejandra A.	
8		Recibo servicio publico	9	2026-02-02	Alejandra A	
9	2026-02-02	Formalización cupo	10	2026-02-02	Alejandra A	
10		Carnet vacunas	11	2026-02-02	Alejandra A	
11		Certificado medico	12	2026-02-02	Alejandra A	
12		Certificado odontologico	13	2026-02-02	Alejandra A	
13		Certificado auditivo y visual	14	2026-02-02	Alejandra A	
14	2026-02-02	Autoñzacion acudiente	15	2026-02-02	Alejandra A	
15	2026-02-02	Documento identidad acud.	16	2026-02-02	Alejandra A	
16	2026-02-02	Consentimiento informado	17	2026-02-02	Alejandra A	
17	2026-02-02	Autoñzacion uso imagen	18	2026-02-02	Alejandra A	
18	2026-02-02	Autoñzación uso imagen FAMA	19	2026-02-02	Alejandra A	
19	2026-02-23	Consentimiento informado	20	2026-02-23	Alejandra A.	
20	2026-02-25	Registro novedades (19-02-26 25-02-26)	21	2026-02-25	Alejandra A	
21	2026-02-27	Registro novedades (27-02-26)	22	2026-02-27	Alejandra A	
22	2026-02-28	Observador niño (feb).	23	2026-02-28	Alejandra A.	
23	2026-03-27	Registro novedades (02-03-26 / 13-03-26 / 27-03-26)	24	2026-03-27	Alejandra A.	
24	2026-03-31	Observador niño (marzo)	25	2026-03-31	Alejandra A.	
25	2026-04-06	Informe pedagogico	26	2026-04-06	Alejandra A.	
26	2026-04-07	Soporte incapacidad	27	2026-04-07	Alejandra A.	
27	2026-04-28	Registro novedades (06/04/26 28/04/26)	28	2026-04-28	Alejandra A.	
28	2026-04-30	Registro novedades (30/04/26)	29	2026-04-30	Alejandra A.	
29	2026-04-30	Observador niño (abril)	30	2026-04-30	Alejandra A.	
30	2026-05-06	Soporte de incapacidad	31	2026-05-06	Alejandra A.	
31	2026-05-21	Registro novedades (07/05/26 21/05/26)	32	2026-05-21	Alejandra A.	
32	2026-05-29	Registro novedades (28/05/26)	33	2026-05-29	Alejandra A	
33	2026-05-31	Observador niño (mayo)	34	2026-05-31	Alejandra A.	

Responsables

rado por		Responsable del área u oficina productora	
bres y apellidos:	Diana Muñoz - Alejandra Aldana	Nombres y apellidos:	
:	Profesionales AIV,	Cargo:	

de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

El registro de novedades se archivara tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforme al memorando 20230290411 del 26/09/2023.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 12023023663 - 14/09/2023 Página: 1 de 1

e del expediente	MAVIE SOFIA RODRIGUEZ MONTALVAN		
e de la serie tal	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	23
a de la subserie al	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	10

7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
31/01/2025	Testigo Documental	1	28/02/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
	Documento de Identidad del Participante	2	28/02/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
	Documento de Identidad mamá	3	28/02/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
	Certificado de afiliacion EPS	4	28/02/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
	Recibo Público	5	28/02/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
	Carné de Vacunacion	6	28/02/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
13/02/2025	Formalizacion del cupo	7	28/02/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
	Autorizacion acudiente	8	28/02/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
	Documento de Identidad Acudientes	9-10	28/02/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
	Consentimiento Informado	11	28/02/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
	Acuerdos	12	28/02/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
	Autorizacion uso de datos Personales	13-14	28/02/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
	Autorizacion uso de Imagen Personal	15	28/02/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
	Certificado médico	16-17	28/02/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
	Solicitud y entrega de documentos	18	28/02/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
21/02/2025	Registro de Novedades del 17al21 Febrero	19	28/02/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
28/02/2025	Certificado médico	20-22	28/02/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
28/02/2025	Observador Pedagógico Febrero	23	28/02/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
01/03/2025	Solicitud y entrega de documentos	24	02/03/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
03/03/2025	Consentimiento Informado	25	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
07/03/2025	Primer Informe Pedagógico	26	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
07/03/2025	Escalacidad medica	27	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
12/03/2025	Registro de novedades del 6al12 Marzo	28	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
19/03/2025	Certificado odontologico	29	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
31/03/2025	Observador Pedagógico Marzo	30	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
16/04/2025	Registro de Novedades del 2al16Abril	31	30/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
30/04/2025	Observador Pedagógico Abril	32	01/05/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
02/05/2025	Consentimiento Informado	33	03/06/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
28/05/2025	Registro de Novedades del 05al28 Mayo	34	03/06/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
29/05/2025	Registro de Novedades del 29 Mayo	35	03/06/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
31/05/2025	Observador Pedagógico Mayo	36	03/06/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
01/06/2025	Solicitud y entrega de documentos	37	04/07/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
03/06/2025	Segundo Informe Pedagogico	38	04/07/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
03/06/2025	Consentimiento Informado	39	04/07/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
30/06/2025	Observador Pedagógico Junio	40	04/07/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
15/07/2025	Certificado Médico	41-42	01/08/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
26/07/2025	Carné de Vacunacion	43	01/08/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
31/07/2025	Observador Pedagógico Julio	44	01/08/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
23/08/2025	Registro de Novedades del 22al23Agosto	45	05/09/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
31/08/2025	Observador Pedagógico Agosto	46	05/09/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
01/09/2025	Registro de novedades del 01Septiembre	47	03/10/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
05/09/2025	Tercer Informe Pedagógico	48	03/10/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
19/09/2025	Certificado odontologico	49	03/10/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
30/09/2025	Observador Pedagógico Septiembre	50	03/10/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
31/10/2025	Observador Pedagógico Octubre	51	04/11/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
18/11/2025	Informe Pedagógico TSSA	52-53	28/11/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
05/12/2025	Observador Pedagógico Noviembre-Diciembre	54	05/12/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
02/02/2026	Formalizacion de cupo	55	02/02/2026	Diana Muñoz	Ubicacion Fisica
02/02/2026	Autorizacion acudiente	56	02/02/2026	Diana Muñoz	Ubicacion Fisica
02/02/2026	Recibo publico	57	02/02/2026	Diana Muñoz	Ubicacion Fisica
02/02/2026	Consentimiento Informado	58	02/02/2026	Diana Muñoz	Ubicacion Fisica
02/02/2026	Autorizacion uso imagen	59	02/02/2026	Diana Muñoz	Ubicacion Fisica
02/02/2026	Autorizacion acudientes	60	02/02/2026	Alejandra A.	
23/02/2026	Consentimiento informado.	61	23/02/2026	Alejandra A.	
27/02/2026	Registro novedades (02/02/2026)	62	27/02/2026	Alejandra A.	
28/02/2026	Observador niño (Febrero)	63	28/02/2026	Alejandra A.	
06/03/2026	Documento identidad acudiente.	64	06/03/2026	Alejandra A.	
26/03/2026	Carnet de vacunas actualizacion	65	26/03/2026	Alejandra A.	
27/03/2026	Registro novedades (02/03/26)	66	27/03/2026	Alejandra A.	
31/03/2026	Observador niño (marzo)	67	31/03/2026	Alejandra A.	
06/04/2026	Informe pedagogico	68	06/04/2026	Alejandra A.	
06/04/2026	Autorizacion uso imagen FAMA	69	06/04/2026	Alejandra A.	
28/04/2026	Soporte incapacidad	70	28/04/2026	Alejandra A.	
30/04/2026	Registro novedades (28/04-30/04)	71	30/04/2026	Alejandra A.	
30/04/2026	Observador niño (96+1.)	92	30/04/2026	Alejandra A.	

Elaboró	Revisó	Aprobó
MARTHA ISABEL RODRIGUEZ CASTRO		
PROFESIONAL AIPI		

El registro de novedades se archivara tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforme al memorando 12023029041 del 26/09/2023.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 12023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	MAVIE SOFIA RODRIGUEZ MONTALVAN					
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Ob
66	20/05/2026	Registro novedades (04/05/26 - 20/05/26)	13	20/05/2026	Alejandra A.	
67	29/05/2026	Registro novedades (22/05/26 - 25/05/26)	34	29/05/2026	Alejandra A.	
68	31/05/2026	Observador niño (mayo)	15	31/05/2026	Alejandra A	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre			
14. Cargo/Rol			
15. Fecha			
16. Notas			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-018 Versión: 3 Fecha de la versión: 31/10/2024 Página 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hojas	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	IAN SAMUEL VELA BERNAL RC 1031862938

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (dd/mm/aaaa)	Tipo documental (Clasificación)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (dd/mm/aaaa)	Responsable que agrega el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-09-16	Testigo documental	1	2026-02-02	Alejandra A.	
2		Documento identidad participante	2	2026-02-02	Alejandra A.	
3		Documentos identidad nucleo f.	3-4	2026-02-02	Alejandra A.	
4		Afiliacion EPS	5-7	2026-02-02	Alejandra A.	
5		Recibo servicio publico	8	2026-02-02	Alejandra A.	
6	2026-02-02	Formalizacion cupo	9	2026-02-02	Alejandra A.	
7		Carnet vacunas	10	2026-02-02	Alejandra A.	
8		Autorizacion acudientes	11	2026-02-02	Alejandra A.	
9		Documentos identidad acud.	12-14	2026-02-02	Alejandra A.	
10	2026-02-02	Consentimiento informado p.	15	2026-02-02	Alejandra A.	
11	2026-02-02	Autorizacion uso imagen p.	16	2026-02-02	Alejandra A.	
12	2026-02-02	Autorizacion uso imagen FAMI	17	2026-02-02	Alejandra A.	
13	2026-02-02	Certificado cud	18	2026-02-02	Alejandra A.	
14	2026-02-02	Certificado medico auditivo visual	19	2026-02-02	Alejandra A.	
15	2026-02-02	Certificados laborales	20-21	2026-02-02	Alejandra A.	
16	2026-02-02	Carnet vacunas actualizado	22	2026-02-02	Alejandra A.	
17	2026-02-02	Control citas medicas	23	2026-02-02	Alejandra A.	
18	2026-02-19	Activacion polizo	24-42	2026-02-19	Alejandra A.	
19	2026-02-23	Registro novedades (19-23/02)	43	2026-02-23	Alejandra A.	
20	2026-02-23	Consentimiento informado	44	2026-02-23	Alejandra A.	
21	2026-02-23	Seguimiento activacion polizo	45-58	2026-02-23	Alejandra A.	
22	2026-02-26	Oficio activacion polizo	59-72	2026-02-26	Alejandra A.	
23	2026-02-27	Registro novedad (23-26/02)	73	2026-02-27	Alejandra A.	
24	2026-02-28	Observador niño (febrero)	74	2026-02-28	Alejandra A.	
25	2026-03-02	Registro novedades (02/03/26)	75	2026-03-02	Alejandra A.	
26	2026-03-02	Historia clinica-hospital subi	76-80	2026-03-02	Alejandra A.	
27	2026-03-03	Historia clinica-cardiointant	81-84	2026-03-03	Alejandra A.	
28	2026-03-10	Registro novedades (03-10/03)	85	2026-03-10	Alejandra A.	
29	2026-03-16	Registro novedades (11-16/03)	86	2026-03-16	Alejandra A.	
30	2026-03-18	Asistencia a pediatria	87	2026-03-18	Alejandra A.	
31	2026-03-19	Orden medica neurocirugia	88	2026-03-19	Alejandra A.	
32	2026-03-19	Registro novedades (11-19/03)	89	2026-03-19	Alejandra A.	
33	2026-03-25	Acta acompañamiento psicol	90-91	2026-03-25	Alejandra A.	
34	2026-03-25	Registro novedades (24-25/03)	92	2026-03-25	Alejandra A.	
35	2026-03-26	Registro novedades (26/03/26)	93	2026-03-26	Alejandra A.	
36	2026-03-27	Registro novedades (26-27/03)	94	2026-03-27	Alejandra A.	
37	2026-03-31	Observador niño (marzo)	95	2026-03-31	Alejandra A.	
38	2026-04-01	Solicitud permiso inasist	96	2026-04-01	Alejandra A.	
39	2026-04-06	Informe pedagogico	97	2026-04-06	Alejandra A.	
40	2026-04-13	Carnet vacunas actualizado	98	2026-04-13	Alejandra A.	
41	2026-04-15	Registro novedades (01-15/04)	99	2026-04-15	Alejandra A.	
42	2026-04-30	Registro novedades (20-29/04)	100	2026-04-30	Alejandra A.	
43	2026-04-30	Observador niño (abril)	101	2026-04-30	Alejandra A.	
44	2026-05-01	Carta prorroga permiso	102	2026-05-01	Alejandra A.	
45	2026-05-19	Soporte incapacidad	103	2026-05-19	Alejandra A.	
46	2026-05-26	Registro novedades (01-26/05)	104	2026-05-26	Alejandra A.	
47	2026-05-26	Soporte cita	105	2026-05-26	Alejandra A.	
48	2026-05-26	Certificado odontologico	106	2026-05-26	Alejandra A.	
49	2026-05-26	Soporte medico	107	2026-05-26	Alejandra A.	
50	2026-05-29	Registro novedades (26-29/05)	108	2026-05-29	Alejandra A.	
51	2026-05-31	Observador niño (mayo)	109	2026-05-31	Alejandra A.	
52	2026-					
53						
54						
55						
56						
57						
58						
59						
60						
61						
62						
63						
64						
65						
66						
67						
68						
69						

Responsables

Elaborado por		Responsable del área o oficina productora	
Nombres y apellidos	Diana Muñoz - Alejandra Aldana	Nombres y apellidos	
Cargo	Profesional APS	Cargo	

Nombre del expediente (AAAA-MM-DD):

El respectivo de actividades se archivara tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforme al memorando 20230020041 del 26/09/2023.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024036858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	Direccion Poblacional
Código y nombre de la oficina productora	Subdireccion Para la INFancia
Código y nombre de la serie documental	Historias sociales
Código y nombre de la subserie documental	Historias Sociales de Primera INFancia
Nombre del expediente	Alan Santiago Tea Romero RC1244469423

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa al documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-29	Testigo documental	1	2026-02-02	Alejandra A.	
2		Documento identidad particip.	2	2026-02-02	Alejandra A.	
3		Documentos identidad nucleo fam.	3-4	2026-02-02	Alejandra A.	
4		Solicitud sisben	5	2026-02-02	Alejandra A.	
5		Afiliación eps	6	2026-02-02	Alejandra A.	
6		Recibo servicio público	7	2026-02-02	Alejandra A.	
7	2026-02-02	Formalización cupo	8	2026-02-02	Alejandra A.	
8		Carnet vacunas	9	2026-02-02	Alejandra A.	
9	2026-02-02	Consentimiento informado	10	2026-02-02	Alejandra A.	
10		Autorización acudientes	11	2026-02-02	Alejandra A.	
11		Documento identidad acudiente	12	2026-02-02	Alejandra A.	
12	2026-02-02	Autorización uso imagen	13	2026-02-02	Alejandra A.	
13	2026-02-02	Autorización uso imagen FANA	14	2026-02-02	Alejandra A.	
14	2026-02-10	Soporte incapacidad medica	15	2026-02-10	Alejandra A.	
15	2026-02-20	Registro novedades (04-03-26 / 10-03-26)	16	2026-02-20	Alejandra A.	
16	2026-02-23	Consentimiento informado	17	2026-02-23	Alejandra A.	
17	2026-02-28	Observador niño (febrero)	18	2026-02-28	Alejandra A.	
18	2026-03-12	Solicitud interconsultas	19	2026-03-12	Alejandra A.	
19	2026-03-12	Historia clinica - curvas des.	20-27	2026-03-12	Alejandra A.	
20	2026-03-12	Reestricción alimentos	28	2026-03-12	Alejandra A.	
21	2026-03-12	Certificado medico auditivo visual	29	2026-03-12	Alejandra A.	
22	2026-03-18	Registro novedades (02-03-26 / 18-04-26)	30	2026-03-18	Alejandra A.	
23	2026-03-27	Registro novedades (19-03-26 / 26-03-26)	31	2026-03-27	Alejandra A.	
24	2026-03-31	Observador niño (marzo)	32	2026-03-31	Alejandra A.	
25	2026-04-06	Informe pedagogico	33	2026-04-06	Alejandra A.	
27	2026-04-30	Registro novedades (06-020)	34	2026-04-30	Alejandra A.	
28	2026-04-30	Observador niño (abril)	35	2026-04-30	Alejandra A.	
29	2026-05-29	Registro novedad (04-05-26 / 29-05-26)	36	2026-05-29	Alejandra A.	
30	2026-05-31	Observador niño (mayo)	37	2026-05-31	Alejandra A.	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Diana Muñoz - Alejandra Aldana	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesionales API	Cargo:	

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

El registro de novedades se archivara tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforme al memorando 12023029041 del 11/09/2023.

Powered by CamScanner